

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа «Основная школа п. Каратайка»

П Р И К А З

от 10 января 2024 года № 36

«Об организации и проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Распоряжением Департамента образования, культуры и спорта НАО № 1024-р от 15.11.2023 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Ненецком автономном округе в 2024 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 14 февраля 2024 года с 10.00 ч. до 14.30 ч. в кабинете русского языка и литературы.
2. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования заместителя директора- Беркут Л.А.
3. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования (ИС):
  - Техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования, тиражирование КИМ и документов для проведения ИС, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения ИС назначить учителя-Безумова С.Е.
  - Экзаменатором-собеседником, который проводит собеседование с участниками ИС, фиксирует время начала и время окончания проведения ИС для каждого участника назначить учителя- Лесникову Л.А.
  - Организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение участников ИС и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающих участия в ИС назначить учителя- Мблокаеву О.Б.
  - Организатором в аудитории, обеспечивающим соблюдение порядка в аудитории, проведение инструктажа с участниками ИС назначить заместителя директора- Беркут Л.А.
4. Утвердить списки участников итогового собеседования (Приложение 1).
5. На ответственного организатора- Беркут Л.А., возложить ответственность за проведение инструктажа с членами комиссии, участвующих в ИС, получение за день до проведения ИС именных бланков участников ИС и других материалов, необходимых во время проведения ИС, обеспечение их хранения.
6. Классному руководителю 9 класса- Лесниковой Л.А. в срок до 25 января 2024 года ознакомить обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) с датой проведения ИС, Порядком проведения ИС, обеспечить явку всех обучающихся 9 класса в день проведения ИС.
7. Техническому специалисту- Безумову С.Е.:

- обеспечить отправку материалов ИС и аудиофайлы с записями ответов в ГБУ  
НАО «НРЦРО» по защищенным каналам связи в течение пяти рабочих дней  
проведения ИС;

- обеспечить сохранность оригиналов КИМ ИС до 01.03.2024 года. По истечении  
данного срока произвести уничтожение оригиналов КИМ

8. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор школы

С приказом ознакомлены



Е.А.Белякова

Л.А.Беркут

С.Е.Безумов

Л.А.Лесникова